

## EDICTE

Er Ajuntament de Bossòst a de besonh damb caracter d'urgència, per miei de contracte d'interinatge, cobrir era vacant temporau dera plaça d'auxiliar administratiua actuaument vigenta e adscrita ara zòna esportiva.

### **PRUMÈR-Dades contracte**

Eth Contracte laborau ei a temps complet d'interinatge.

Era durada deth contracte abastarà es següents placi :

Deth 16 de mai ath 23 de mai deth 2013

Deth 10 de junh ar 1 de junhsèga deth 2013

### **DUSAU- Requisites**

- Auer complit es 18 ans d'edat e non excedir dera edat legau de jubilacion forçosa eth dia en que finalize eth plaç de presentacion d'instàncies. Tanplan poiran préner part en eth procés de seleccion es menors qu'agen complet 16 ans e que complisquen damb es condicions establertes legaument.

- Non patir cap malautia n'auèr cap defècte fisic que impedisque er exercici des foncions pròpies deth lòc de trabalh.

- Non èster inhabilitat/ada per sentència ferma, entà complir foncions publicas ne auèr estat separat, per resolucio disciplinària ferma, deth servici de cap administracion publica.

- Non trapar-se en cap des causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes ena legislacion vigenta sus era matèria.

- Es aspirants auran de dispausar d'un coneishement adequat des tres lengües oficials en Aran.

### **TRESAU.- Foncions generaus a desvolupar**

Tasques de supòrt administratiues, atencion ath public en bar e recepcio e neteja d'installacions esportives.

### **QUATAU- Presentacion de sollicituds**

Es aspirants que desiren préner part en eth procés selectiu, s'adreçaran ath president dera Corporacion.

Es sollicituds s'an de presentar en eth Registre generau dera Corporacion. Eth terme entara presentacion finalize eth pròplèu **14 mai de 2013**

Es sollicituds an d'acompanhar-se dera documentacion següenta:

- Istoriau profesionau o curriculum vitae a on constarà un telefon de contacte.
- Fotocòpia deth DNI, NIE, permís de trabalh o autes en foncion de cada cas concret.
- Originau o fotocopia compulsada dera documentacion acreditatiua des merits allegadi en eth curriculum ( incloint eth certificat acreditatiu des servicis prestadi s'ei eth cas )

Eth procés constarà de dues fases següentes:

Prumèra fase: Valoracion de merits

Dusaua fase: Entrevista personau

### **Prumèra Fase: VALORACION DE MERITS**

Se realizarà era valoracion des merits allegadi pendent eth periòde de presentacion d'instàncies. Aqeri curriculumms que s'ajusten ath perfil dera plaça objècte d'aguesta convocatòria, seran preseleccionadi e es candidats passaran a realizar era segona fase.

Se valorarà çò següent:

-Experiència demostrada realizant foncions pròpies deth lòc de trabalh en quinsevolh empresa publica o privada.

### **Dusaua Fase: Entrevista personau**

Hèta era valoracion deth curriculum, se realitzaran entrevistes as candidats qu' agent estat preseleccionadi ena fase anterior.

Aguesta entrevista consistirà en mantèr un diàleg damb er organ seleccionador sus qüestions vinculades as foncions a desvolupar e era experiència professionau der aspirant, podent-se demanar comprovacions de caràcter practic o teòric entà valorar era capacitat e era adequacion ath lòc a proveir.

### **SIÉSAU- NOMENAMENT**

Se realizarà era prepausa de nomenament a favor dera persona que resulte escolhuda, e s'insertarà en taulèu d'anoncis der Ajuntament.

Bossòst, 09 de mai de 2013

  
Ajuntament de Bossòst

Francisco Rodríguez Miranda  
Alcalde